

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

Т.Н.Князева

«01» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И КОНТРОЛЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию, планирование и контроль за осуществлением самостоятельной работы обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психологии» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Профессиональных стандартов;
- Устава АНО ДПО «Институт психологии»;
- Положения о порядке аттестации (промежуточной и итоговой) слушателей по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Институт психологии»

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Институте и обязательной для каждого обучающегося.

1.4. Основная цель СР - освоение в полном объеме дополнительной профессиональной образовательной программой (далее - ДПОП) и последовательное формирование предусмотренных ею компетенций, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самореализации);

1.5. Достижению этих целей способствует решение следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной и практической работы;
- создание условий для формирования у обучающихся навыков самоорганизации и саморазвития;

1.6. Количество часов, отводимое на СР обучающихся, определяется учебными планами и рабочими программами дисциплин.

1.7. Методика организации СР зависит от структуры и характера изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СР, которая может осуществляться индивидуально или группами обучающихся.

## 2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. В учебном процессе выделяют самостоятельную работу: аудиторную (контактную) и внеаудиторную.

Аудиторная (контактная) самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - учебная работа обучающихся, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. СР обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- выполнение письменных контрольных работ (проектов), рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам.

### **3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Планирование СР обучающихся по дисциплине выполняется преподавателями Института на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

3.2. Обучающийся, приступающий к изучению учебной дисциплины, должен получить от преподавателя информацию обо всех видах и формах СР по дисциплине (модулю).

3.3. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СР обучающихся осуществляется ведущим дисциплину преподавателем.

3.4. Для осуществления самостоятельной работы каждый обучающийся по запросу должен быть поддержан консультациями преподавателя с целью разъяснения учебно-методических вопросов, связанных с организацией выполнения задания.

3.5. Методическое и информационное обеспечение СР включает:

- наличие необходимого библиотечного фонда, включающего методическую, учебную и научную литературу для подготовки заданий по СР;
- доступ обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам с возможностью выхода в Интернет;

### **4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Методика управления СР обучающихся определяется структурой, содержанием и трудоемкостью СР, предусмотренной учебной дисциплиной и учебным планом дополнительной образовательной программы.

4.2. Организацию и управление СР осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину;

4.3. Специалист по учебно-методической работе:

- оказывает консультационную помощь по вопросам организации СР;
- контролирует своевременность и доступность информации о СР, а также информирование о ней обучающихся;
- контролирует сбор материалов по СР и осуществляет систематизацию этих материалов по ДПОП.

4.4. Организация СР обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий обучающимися в срок, определенный рабочей программой дисциплины.

4.5. Результаты СР оцениваются ведущим дисциплину преподавателем.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную СР по дисциплине.

4.7. Текущие формы СР обучающихся (конспекты статей, рефераты, доклады, решение задач, тесты, сообщения и пр.) не подлежат обязательному хранению.