

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт психологии»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

 Т.Н.Князева

«01» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
И ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО « ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»**

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О пожарной безопасности», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психологии» (далее - Институт).

1.2. Положение является локальным актом, требования которого обязательны для исполнения всеми штатными и внештатными работниками Института.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утверждаемыми директором Института. Структура и содержание настоящего положения могут изменяться с учетом влияния на деятельность Института внутренних и внешних факторов, но не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Общие принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся

2.1. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института во время образовательного процесса.

2.2. Безопасное функционирование Института заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

2.3. Институтом выполняются следующие мероприятия по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся:

- доступ в помещение Института осуществляется согласно Правилам обеспечения контрольно-пропускного режима в АНО ДПО «Институт психологии» (Приложение1);
- установка охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса (заниженность уровня освещенности, шумы, поломка электрических розеток и выключателей и др.) и оперативное их устранение;
- контроль за соблюдением всеми работниками Института требований государственных органов надзора: санэпиднадзора; пожарнадзора; энергонадзора, санитарно-гигиенических норм и требований, установленных в Институте.

2.4. Действия педагогического состава Института по соблюдению санитарно-гигиенических норм:

- проведение занятий в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам;
- поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях;
- проветривание помещения во время интервала между занятиями с целью поддержания нормального воздушного теплового режима;
- проведение занятий только при наличии достаточной освещенности (естественной или искусственной) в учебных аудиториях.

3. Меры пожарной безопасности в помещениях Института

Меры пожарной безопасности Института разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390.

3.1. В целях предотвращения ситуации возникновения пожара запрещается:

– оставлять без присмотра любые включенные бытовые, электронагревательные приборы, телевизоры, компьютеры и иную технику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- курить на территории Института;
- применять легковоспламеняющиеся жидкости и газовые жидкости, а также баллоны с газами и токсичными веществами в помещениях Института;
- производить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей;
- устраивать стеллажи из горючих и необработанных огнезащитным составом материалов;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки различными материалами, оборудованием;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

3.3. Администрация Института:

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Противопожарные проходы в здание и подступы к пожарному инвентарю должны быть свободными и не загромождаться тарой;
- следит за исправным состоянием систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);
- обеспечивает объект первичными средствами пожаротушения с соответствующими сертификатами.

3.4. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара;
- при горении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для их тушения можно применять любые огнетушители, песок, землю и т.п.
- тушение электроустановок, находящихся под напряжением, производится только углекислотными огнетушителями;
- при необходимости – отключить электроэнергию за исключением систем противопожарной безопасности;
- организовать встречу прибывших на встречу пожарных подразделений.

3.5. Действия персонала Института по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей:

- принять меры по недопущению возникновения паники;
- организованным порядком выводить людей из здания через коридоры и эвакуационные выходы;
- выбирать кратчайшие пути эвакуации;
- для эвакуации при необходимости могут быть использованы окна и наружные стационарные пожарные лестницы;
- проход по сильно задымленным путям без защитных дыхательных средств запрещается;
- при необходимости передвижения в задымленной среде рекомендуется занять согнутое положение, закрыть дыхательные пути смоченным в воде полотенцем;
- весь эвакуированный персонал сверяется с поименным списком, о чем докладывается руководителю пожаротушения.

3.6. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Действия педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся Института в экстремальных ситуациях

4.1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- в случае обнаружения подозрительного предмета немедленно сообщить о случившемся администрации Института, в правоохранительные органы.
- не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами и подозрительными предметами;
- не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;
- зафиксировать время обнаружения находки;
- сделать так, чтобы люди как можно дальше отошли от подозрительного предмета;
- обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

4.2. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов директор Института или лицо его заменяющее дает распоряжение об эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

4.3. Действия при захвате заложников:

- при захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;
- в ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники, необходимо избежать попадания в их число, незамедлительно покинув опасную зону;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- по необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.4. Действия при получении информации об эвакуации:

- соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников Института;
- оказать помощь в эвакуации тем, кому она необходима;
- помещение покидать организованно, согласно плану эвакуации;
- не допускать паники;
- возвращаться в помещение только с разрешения ответственных лиц.

4.5. Администрация Института обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны.

Правила**обеспечения контрольно-пропускного режима в АНО ДПО «Институт психологии»****1. Общие положения:**

1.1. Правила обеспечения контрольно-пропускного режима (далее – Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психологии» (далее – Институт) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Устава Института.

1.2. Контрольно-пропускной режим в Институте осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.3. Настоящие Правила определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Института.

Контрольно-пропускной режим (КПП) - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории Института.

1.4. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для обучающихся педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в Институте.

2. Порядок осуществления пропускного режима.

2.1. Проход обучающихся на территорию Института контролирует вахтер и специалист по учебно-методической работе.

2.2. Ответственность за организацию КПП возлагается на заместителя директора.

2.3. Въезд на территорию, прилегающую к зданию, в котором располагается Институт и стоянка автотранспорта запрещены всем обучающимся и работникам, за исключением директора и заместителя директора Института.

2.4. Проход в Институт с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками запрещен.

2.5. Вход и выход обучающихся в помещение Института осуществляется согласно расписанию с помощью сигнала автоматической системы контроля доступа. Дежурный администратор пропускает обучающихся в помещение по спискам групп.

Время пребывания обучающихся в Институте:

- для обучающихся в дневное время с 8.30 до 16.30

- для обучающихся в вечернее время с 17.00 до 21.30

2.6. Во время учебного процесса и в обеденный перерыв обучающимся разрешается выходить за территорию Института после уведомления дежурного администратора.

2.7. По окончании занятий дежурный администратор осуществляет контроль за выходом обучающихся с территории Института и не допускает наличия любых посторонних вещей и предметов в помещении центра.

2.8. В конце рабочего дня дежурный администратор проверяет выключение всех систем электро и водоснабжения и закрывает Институт.

3. Пропускной режим для потенциальных слушателей и иных лиц:

3.1. Вход в Институт посторонних лиц в процессе проведения занятий (по расписанию занятий) воспрещен.

3.2. Для посещения Института посторонними лицами (не обучающимися) установлены специальные дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией Института.

3.3. Вход в Институт для потенциальных слушателей и иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Встречи с администрацией Института и преподавателями осуществляются во время плановых мероприятий: собраний, круглых столов, консультаций и др.

4. На территории Института запрещены:

Торговля, реклама, любые действия, нарушающие правила внутреннего распорядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.