

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

Т.Н.Князева

«01» ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ)  
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

Нижний Новгород, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Институт психологии» (далее – Институт).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

– Устава Института.

1.4. По программам дополнительного профессионального обучения выделяют промежуточную (текущую) и итоговую аттестации.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно, фиксируются в учебных программах и учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

## **2. Требования к промежуточной (текущей) аттестации слушателей**

2.1. Промежуточная аттестация является постоянной, выполняет функции текущего контроля за усвоением содержания дисциплины и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя по дисциплине.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине осуществляется в рамках изучения дисциплины преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей аттестационной ведомости ([Приложение 10](#), [Приложение 11](#)) выставляется оценка деятельности слушателя, выраженная либо в балловой отметке, либо в системе «зачет/не зачет».

2.3. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и может выполнять контрольную и обучающую функции.

2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях.

2.5. Формы и виды промежуточной аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.6. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.7. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

### **3. Требования к итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

3.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение в Институте.

3.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.4. Итоговая аттестация слушателей имеет различные формы аттестационных испытаний в зависимости от видов дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (от 16 до 72 часов) обучение завершается сдачей зачета;
- по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговым междисциплинарным экзаменом.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.6. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программе дополнительного образования.

3.7. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

### **4. Состав и функции аттестационной комиссии.**

4.1. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться преподавателем (без создания аттестационной комиссии).

4.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по программе профессиональной переподготовки;
- принятие по результатам итоговой аттестации решения об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Центром образца.

4.3. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института, количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек ([Приложение 1](#)).

4.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор Института.

4.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий и

организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы, не являющийся работником Института.

4.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Института.

4.7. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом директора Института.

4.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Критерии оценки представляются в программе итоговой аттестации.

4.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы хранятся в архиве Института, согласно номенклатуре дел ([Приложение 4](#)).

4.10. Отчет итоговой аттестационной комиссии представляется директору ([Приложение 7](#)).

## **5. Права, обязанности и ответственность аттестационной комиссии**

5.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

5.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний

5.3. Ответственный секретарь аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);
- организовать делопроизводство аттестационной комиссии.

5.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- за соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых

аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется программой и учебным планом ДПП.

6.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по итоговому контролю (итоговой аттестации). Формы и условия проведения аттестационных испытаний итогового контроля определяются Институтом самостоятельно.

6.3. Устанавливаются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый (междисциплинарный) экзамен;
- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен;

6.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются Программой итоговой аттестации в соответствии с учебным планом ДПП.

6.5. Итоговый междисциплинарный экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.6. Программа итогового междисциплинарного экзамена и критерии оценки принимаются на собрании Педагогического совета и утверждаются директором Института.

6.7. Содержание итогового междисциплинарного экзамена и требования к уровню сформированности компетенций – образовательных результатов обучающихся, соответствующих ДПП и оцениваемых в ходе экзамена, описываются в программе итоговой аттестации.

6.8. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу, допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора Института на основании результатов промежуточной аттестации.

6.9. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию доводятся до сведения слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение по программе;

6.10. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывается с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение.

6.11. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания ([Приложение 4](#)).

6.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации государственных служащих составляются на группу слушателей.

6.13. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в организации в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.14. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии оформляется Решение комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии ([Приложение 5](#)) и является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

6.15. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

6.16. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе

голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена. Приложением к решению оформляется итоговая аттестационная ведомость ([Приложение 6](#)) с результатом итоговой аттестации и номером билета каждого из слушателей, проходивших аттестацию.

6.17. Итоговая аттестационная ведомость оформляется протоколом. Номер протокола является порядковым номером выпускной группы в данном календарном году, датой протокола является дата проведения итоговой аттестации группы.

6.18. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

6.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно итоговую аттестацию (переаттестацию) в сроки, определяемые образовательной организацией. Повторная аттестация (переаттестация) слушателя допускается не более 1 раза.

6.20. Для прохождения повторной аттестации (переаттестации) слушатель должен подать (направить) заявление на имя директора организации о допуске к передаче итогового междисциплинарного экзамена в период трех рабочих дней со дня оглашения результатов итоговой аттестации. На основании поданного заявления составляется дополнительное соглашение к ранее заключенному договору на оказание платных образовательных услуг о продлении сроков обучения в связи с подготовкой к повторной аттестации (переаттестации).

6.21. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации, либо переаттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению, им выдается справка об обучении установленного Институтами образца ([Приложение 9](#)).

6.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о переподготовке в соответствии с формами, утверждаемыми директором Института.

**Приказ о составе аттестационной комиссии**

---

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О составе аттестационной комиссии  
по программе «название программы»

Для проведения итоговой аттестации слушателей группы «*шифр группы*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить аттестационную комиссию по программе профессиональной переподготовки «название программы» в следующем составе:

Председатель: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О, ученая степень, звание, должность.*
2. *Фамилия И.О, ученая степень, звание, должность.*

Секретарь: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

Директор

И.О.Фамилия

**Приказ о проведении итоговой аттестации**

---

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О проведении итоговой аттестации  
слушателей АНО ДПО «Институт психологии»

В связи с завершением обучения слушателей по *формат программы «название программы»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. итоговую аттестацию слушателей.
2. Провести заседания аттестационной комиссии согласно графику.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

**Приказ о допуске к итоговой аттестации**

---

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О допуске к итоговой аттестации  
слушателей АНО ДПО «Институт психологии»

В связи с завершением обучения слушателей по *формат программы «название программы»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Допустить к итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки согласно списку (Приложение ).

Директор

И.О. Фамилия

СПИСОК  
слушателей *формат программы «название программы»*,  
группа № \_\_\_\_\_, допущенных к итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Куратор программы

И.О.Фамилия

**Протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового  
(междисциплинарного) экзамена**

---

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной  
переподготовки «название программы»

Слушатель \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Время проведения экзамена: с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

члены аттестационной комиссии:

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

секретарь: *должность, И.О. Фамилия*

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_...

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

...

Оценка

по 5-балльной шкале (текстовая запись) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

**Шаблон решения аттестационной комиссии**

---

**РЕШЕНИЕ**  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

члены аттестационной комиссии:

*ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

*ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

секретарь *должность Фамилия И.О.*

**СЛУШАЛИ:**

О результатах итоговой аттестации слушателя программы профессиональной переподготовки «*название программы*» *Фамилия И.О.*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* прошел профессиональную переподготовку по программе «*название программы*» (приложение).

(Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* не прошел итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче итогового междисциплинарного экзамена (или не явился на итоговый междисциплинарный экзамен).

2. Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_ .

3. Выдать слушателю *Фамилия Имя Отчество* диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

**Итоговая аттестационная ведомость**

Приложение  
к Решению аттестационной комиссии  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_**

Программа профессиональной переподготовки «название программы»

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Оценка (текстовая запись)

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_

Из них аттестованы: \_\_\_\_\_

Не явилось слушателей \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

Секретарь \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Отчет аттестационной комиссии**

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**Отчет**

аттестационной комиссии  
по программе профессиональной переподготовки «*название программы*»  
О проведении итоговой аттестации слушателей  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена итоговая аттестация слушателей  
формат программы «*название программы*», группа № \_\_\_\_\_.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом АНО ДПО «Институт  
психологии» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний:  
итоговый междисциплинарный экзамен.

В соответствии приказом АНО ДПО «Институт психологии» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к итоговой аттестации было допущено \_\_\_\_ слушателей.

Согласно графику итоговый междисциплинарный экзамен проведен \_\_\_\_\_.

В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_ слушателей.

Таблица 1

Результаты сдачи итогового (междисциплинарного) экзамена

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		%
Число сдававших итоговый (междисциплинарный) экзамен (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
Не явились		

По результатам итогового междисциплинарного (квалификационного) экзамена  
аттестационная комиссия отметила, что уровень подготовки слушателей соответствует  
планируемым результатам обучения.

На заключительном заседании аттестационной комиссии было принято решение об  
удостоверении (признании) права на ведение профессиональной деятельности в сфере  
\_\_\_\_\_ слушателей программы «*название программы*», и выдаче им  
дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца.

В целях повышения качества программы профессиональной переподготовки «*название  
программы*» аттестационная комиссия рекомендует:

- 1.
- 2.

Председатель аттестационной комиссии  
Секретарь

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Форма приказа о завершении обучения

---

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

┌ Об отчислении слушателей ─┐

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *число, месяц, год* следующих слушателей, обучавшихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*»

*Ф.И.О. слушателя,*

*Ф.И.О. слушателя,*

*Ф.И.О. слушателя,*

...

2. Выдать слушателям документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке).

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

И.О.Фамилия

**Форма справки для слушателя отчисленного досрочно (без завершения программы)**

---

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)**

**603005, Нижний Новгород,  
ул. Нестерова, д. 5, помещение 4.**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ обучаюсь по программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_ в АНО ДПО «Институт  
психологии»

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план.

За время обучения сдала зачеты и прослушала следующее количество часов по дисциплинам:

№	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Результат аттестации
1			
2			
3			

Отчислен(а) приказом директора № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

Т.Н.Князева



**ФОРМА СВОДНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ**

Автономная некоммерческая организация  
 Дополнительного профессионального образования  
 «Институт психологии»  
**СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Программа \_\_\_\_\_  
 Вид дополнительного образования \_\_\_\_\_  
 Объем программы \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Период обучения \_\_\_\_\_

№	Дисциплины программы	ФИО слушателей																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
Допуск к итоговой аттестации																			

Директор \_\_\_\_\_  
 Куратор курсов \_\_\_\_\_