

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт психологии»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

 Т.Н.Князева

«01» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО «ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующей структурой АНО ДПО «Институт психологии» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в год.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместитель (заместители), а также педагогические работники, работающие в АНО ДПО «Институт психологии» на условиях трудового договора. Состав Педагогического совета включает не менее 2-х его членов. Председатель Педагогического совета избирается на каждом собрании Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", устава АНО ДПО «Институт психологии» и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

1.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании приняло участие более половины членов Педагогического совета

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, структура и компетенции Педагогического совета

2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

2.2. Состав Педагогического совета утверждается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

2.3 Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости либо устанавливается заранее распоряжением Директора, но не реже 1 раза в год. На каждом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

2.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.6. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- разработку образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.