

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

 Т.Н.Князева

«01» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ

Нижний Новгород, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и «Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» (Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15), Уставом АНО ДПО «Институт психологии» (Институт).

1.2. Положение определяет порядок расчета объема учебной работы штатных сотрудников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Институт психологии» с соответствии с квалификацией.

1.3. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю

1.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников, отнесенных к ППС, включается учебная (преподавательская) работа, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая и другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

1.4. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС определяется ежегодно на начало учебного года приказом директора АНО ДПО «Институт психологии».

1.5. Учебная нагрузка устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава не более 800 часов в учебный год.

1.6. Установленный объем учебной нагрузки педагогическому работнику отражается в индивидуальном плане преподавателя.

## 2. Учебная деятельность

2.1. Порядок расчета объема учебной работы штатных сотрудников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу АНО ДПО «Институт психологии» с соответствии с квалификацией определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

**Виды работ преподавателей и нормы времени в АНО ДПО «Институт психологии»**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
2.4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
2.5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	

	организациях		
Консультации			
2.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
2.7.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией обучающихся - 2 часа на группу	
2.8.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя; При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов на каждого слушателя; При сроке обучения от 7 до 14 месяцев - 60 часов на каждого слушателя	
Контроль			
2.11.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
2.12.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 - 0,50 часа на студента при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене - до 1 часа на каждого студента; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.13.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 - 0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	
2.14.	Проверка, консультации и прием контрольных, домашних заданий и рефератов, а также отчетов по практике (практикуму)	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр;	
2.18.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
2.19.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек

Практика			
2.25.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
Руководство			
2.34.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	

Примечание:

1. Под термином «группа» подразумевается группа обучающихся по программе дополнительного профессионального образования численностью 6 - 40 человек.
2. При изучении одинаковых дисциплин (модулей) учебные группы разных образовательных программ могут объединяться в один учебный поток.
3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

### 3. Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке Учебно-методическая деятельность

№	Виды деятельности		Нормы времени
1	Подготовка к изданию методических разработок, конспектов лекций, учебников, учебных пособий и других учебнометодических материалов (в расчете за один печатный лист):	Учебник;	60 часов
		Учебное пособие;	80 часов
		Учебно-методические издания;	30 часов
		УМК;	50 часов
		Рабочая программа по дисциплине;	10 часов
2	Создание электронного учебника		50 часов
3	Разработка тестирующих программ.		30 часов за программу
	Разработка программ ДПО:	программа профессиональной переподготовки	50 часов
		программа повышения квалификации	30 часов
		общеразвивающая программа	30 часов
	Подготовка к занятиям, апробируемым впервые (новое содержание и (или) формы):	лекции	5 час за 1 час лекций
		практические занятия	3 часа за 1 час
		тренинги, интерактивные семинары, супервизия	10 часов за 1 час
	Подготовка к апробированным занятиям	лекции; практические, лабораторные и семинарские занятия	0,5 часа за 1 час занятий
		тренинги, интерактивные семинары, супервизия	0,75 часа за 1 час занятий
	Переработка содержания дисциплины	- лекции; практические занятия, семинары	1 час за 1 час занятий
		Подготовка (переработка) тестов по дисциплине	10 часов за 30 вопросов
		Составление (переработка) экзаменационных билетов	8 часов за 30 билетов
		Составление (переработка)	6 часов за 10 заданий

	экзаменационных заданий	
	Разработка фонда оценочных средств образовательного результата	30 часов в год
4	Подготовка презентаций, наглядных пособий и комплектов раздаточного материала к занятиям.	30 часов в год – новый материал; 20 часов в год – переработка материала
5	Рецензирование учебно-методической и научной литературы (за 1 печатный лист): - учебник, пособие; - указания, рекомендации, учебные программы, методические пособия	3 часа 3 часа
6	Редактирование учебно-методической литературы	30 часов за 1 п.л.
9	Подготовка докладов и сообщений для учебно-методических мероприятий	10 часов

### Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Выполнение хоздоговорных НИР	1 час за 1 тыс.руб.
2	Подготовка научных публикаций в международных журналах	100 часов за 1 п.л.
3	Подготовка научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	70 часов за 1 п.л.
4	Подготовка научных публикаций в журнале Института и в других журналах	20 часов на 1 п.л.
5	Подготовка тезисов докладов на научных конференциях, симпозиумах, семинарах	6 часов за 1 п.л.
7	Редактирование научной литературы	30 часов за 1 п.л.
	Рецензирование научно-методической и научной литературы (за 1 печатный лист) книги, монографии	4 часа

### Организационно-методическая деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка вопросов к заседаниям педагогического совета, общего собрания учредителей	2 часа – 1 заседание
4	Работа по оформлению помещений и аудиторий для занятий	до 6 часов в день
5	Участие в плановых мероприятиях: - общее собрание учредителей; - педагогический совет; - собрание сотрудников Института; - День открытых дверей.	2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 6 часов за 1 день
6	Кураторство над учебной группой, курсом	50 часов на группу в год
7	Создание сетевых информационных проектов, выставленных на сайте	40 часов за проект

### Повышение квалификации

№	Виды работ	Нормы времени
2	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировки	1 час за 1 час программы
3	Участие в семинарах по подготовке кадров	1 час за 1 час программы
4	Другие виды повышения квалификации (зарубежные стажировки)	8 часов за 1 день

### Маркетинговая деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Участие в проведении маркетинговых и имиджевых мероприятий, направленных на продвижение образовательных программ Центра	
2	Разработка содержательно-информационных материалов для сопровождения сайта организации	
3	Другие виды работ.	

#### 4. Планирование деятельности

4.1. Планирование объема учебной нагрузки производится на основании ежегодного приказа по Центру.

4.2. Плановая трудоемкость внеаудиторной нагрузки определяется как разность между годовым фондом рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе и учебной нагрузкой. Общая нагрузка составляет в среднем 1400 часов. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (на 1 ставку) - до 800 часов в год.

4.3. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями Института на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов (Приложение 1). Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает директор Института.

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт психологии»  
(АНО ДПО «Институт психологии»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Князева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

на 20\_\_ / 20\_\_ гг.

**Общие сведения**

Объем запланированной нагрузки на 20\_\_ - 20\_\_ учебном году ( \_\_ ст.) – \_\_\_\_ ч.

**Суммарная нагрузка по видам работ**

№	Виды работ	Запланировано на учебный год (ч.)	Фактически выполнено (ч.)	Примечания
1	Учебная работа *			
2	Учебно-методическая деятельность			
3	Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность			
4	Организационно-методическая деятельность			
5	Повышение квалификации			
6	Маркетинговая деятельность			
	Всего			

**Учебно-методическая деятельность**

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Запланировано (ч.)	Фактич. выполнено (ч.)	Переносится на следующий учебный год
1	Разработка программ ДПО: - программа повышения квалификации «_____»	30 часов			
2	Подготовка к занятиям, апробируемыми впервые (новое содержание и (или) формы): -интерактивный семинар – мастер-класс «_____»	10 часов за 1 час			
3	Подготовка к апробированным занятиям (лекции, практические)	0,5 часа за 1 час занятий			
4	Подготовка презентаций, наглядных пособий и комплектов раздаточного материала к занятиям.	20 часов в год – переработка материала			
	Всего				

**Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность**

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Запланировано (ч.)	Фактич. выполнено (ч.)	Переносится на следующий учебный год
1	Подготовка научных публикаций в журнале Института и в других журналах	20 часов на 1 п.л.			

*\*В случае увеличения или уменьшения учебной нагрузки изменяются часы на другие виды работ. В этом случае в таблице указывается какой конкретно вид работ изменился и на какое количество часов с учетом применения.*



	Всего				
--	-------	--	--	--	--

### Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Запланировано (ч.)	Фактич. выполнено (ч.)	Переносится на следующий учебный год
1	Подготовка вопросов к заседаниям педагогического совета, общего собрания учредителей	2 часа – 1 заседание			
2	Работа по оформлению помещений и аудиторий для занятий	до 6 часов в день			
3	Участие в плановых мероприятиях: - общее собрание учредителей;  - педагогический совет;  - собрание сотрудников Института;	2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание)			
	Всего				

### Повышение квалификации

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Запланировано (ч.)	Фактич. выполнено (ч.)	Переносится на следующий учебный год
	Всего				

### Маркетинговая деятельность

№ п/п	Вид планируемой работы	Норматив (в часах на ед)	Запланировано	Фактич. выполнено	Переносится на следующий учебный год
	Участие в проведении маркетинговых и имиджевых мероприятий, направленных на продвижение образовательных программ Института	6 ч. (1 мероприятие)			
	Поиск и разработка содержательно-информационных материалов для сопровождения сайта организации	4 ч. (1 материал для публикации)			
	Всего				

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись