

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет уровень необходимых требований к библиотечному фонду АНО ДПО «Институт психологии» (далее Институт), информационным ресурсам, а так же доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ преподавателей Института к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и иной профессиональной деятельности.

1.4. Реализация прав пользования педагогическими работниками и обучающимся библиотекой и информационными ресурсами, а так же доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в свободное время вне занятий.

1.5. Педагогические работники и обучающиеся Института имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.6. Библиотека руководствуется в своей деятельности Законами РФ "Об образовании", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом АНО ДПО «Институт психологии».

1.7. Библиотечный фонд доступен для пользователей, обучающихся по программам дополнительного образования в Институте, удовлетворяет запросы на литературу и информацию по психологии и педагогике с учетом имеющихся возможностей.

2. Задачи и функции библиотечного фонда

2.1. основными задачами библиотечного фонда Института являются:

- обеспечение учебно-образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий работников Института.

- организация персонализированного доступа читателей, нуждающихся в литературе в процессе обучения (обучающихся) или преподавания (преподавателей) к необходимым литературным источникам библиотечного фонда.

- повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов, обновление ресурсов библиотечного фонда.

2.2. Основные функции:

- распространение знаний и другой информации, формирующей информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотечного фонда – образовательная, информационная и культурная.

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Института. Библиотечный фонд комплектуется из изданий: научной, учебной, справочной, методической, научно-популярной литературы, периодических изданий.

- систематизация фонда с учетом типа издания и его библиографических данных в форме каталога (Приложение 1).

- информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников Института при поиске и выборе необходимого источника.

- ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

- популяризация литературы с помощью информационных форм работы: беседы, выставки, информационные дайджесты и др.

- изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

- организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3. Права и обязанности читателей при пользовании библиотекой

3.1. Право пользования библиотечным фондом имеют обучающиеся, преподаватели и работники Института (далее – читатели).

3.2. Читатели имеют право:

- получать во временное пользование произведения печати из библиотечного фонда;
- пользоваться библиографическими, справочно-информационными и другими видами услуг, оказываемых библиотечным фондом;
- использовать экземпляры книг и журналов библиотечного фонда для работы на занятиях в ходе обучения по программам Института.

3.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати, полученным из библиотечного фонда;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотечного фонда, если они не записаны в учетных документах;
- при получении произведений печати читатель должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному за библиотечный фонд, который обязан сделать соответствующие пометки.

3.4. Издания, имеющиеся в библиотечном фонде на дом не выдаются.

4. Порядок пользования библиотекой

4.1. Запись и выдача книг (журналов) проводится по мету выдачи литературы.

4.2. Выдача книги (журнала) производится после записи пользователя в книжном формуляре (Приложение 2), который хранится у ответственного библиотечного фонда.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.3. Книжный формуляр является документом, удостоверяющими факт и дату выдачи печатных и других источников информации и их возвращения в библиотечный фонд.

4.4. Обмен произведений печати производится по графику работы библиотечного фонда.

5. Организация и управление библиотечным фондом

5.1. Руководство библиотекой и обеспечение ее деятельности осуществляет ответственный за библиотечный фонд учреждения, который подчиняется непосредственно директору Центра. Директор учреждения контролирует все стороны деятельности библиотеки.

5.2. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

5.3. Штат библиотечного фонда устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами и с учетом объемов и сложности программ дополнительного образования, реализуемых в Институте.

6. Права и обязанности работников библиотечного фонда

6.1. Работники библиотечного фонда имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности .

6.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

6.1.4. Свободного доступа к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы учреждения и его структурных подразделений.

6.2. Работники библиотечного фонда обязаны:

6.2.1. Обеспечить доступ читателей к библиотечному фонду и выдачу во временное пользование печатной продукции.

6.2.2. Организовать оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.

6.2.3. Информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.

6.2.4. Изучать потребности читателей в образовательной информации.

6.2.5. Обеспечить сохранность библиотечного фонда.

6.2.6. Отчитываться о своей деятельности перед директором Института.

7. Доступ к информационным ресурсам

7.1. Педагогическим работникам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим информационным ресурсам:

- информационные справочные системы (электронные библиотеки), находящиеся в свободном доступе;

- поисковые системы.

7.2. Доступ к информационным ресурсам осуществляется согласно «Правилам пользования информационными системами в сети Интернет», принятым в АНОДПО «Институт психологии» (Приложение 3).

8. Доступ к учебным и методическим материалам

8.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

8.2. Учебные и методические материалы, находящиеся в библиотечном фонде могут выдаваться во временное пользование педагогическим работникам и обучающимся по их запросам. Порядок выдачи и учет учебных и методических материалов производится согласно п.4 настоящего Положения.

9. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

9.1. Педагогические работники имеют право бесплатно использовать материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности.

9.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств (ноутбук, проектор) обеспечения образовательной деятельности осуществляется специалистом по учебно-методической деятельности по запросу преподавателя.

9.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

9.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

9.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Форма каталога библиотечного фонда

Ал фа вит ны й ука зат ель	Шифр по каталог у	Название книги (журнала)	Автор	Издатель ство	Город	Год	Кол-во страниц (номер журнала)	Примеча ние
А								

Правила пользования информационными системами в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2013: *Статья 18.* Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, *Статья 29.* Информационная открытость образовательной организации, *Статья 35.* Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, *Статья 97.* Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования, *Статья 98.* Информационные системы в системе образования.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок, формы применения электронных ресурсов при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Институт психологии» (далее – Институт).

2. Правила использования сети Интернет.

2.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-образовательного процесса.

2.2. Использование сети Интернет в Институте подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному профессионально-личностному развитию;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства
- приобретения новых знаний по профилю образовательной программы;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

2.4. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляется с помощью программно-технических средств и визуального контроля преподавателя или куратора образовательной программы.

3. Организация использования сети Интернет в Институте

3.1. Необходимость доступа к информационным ресурсам в сети Интернет фиксируется в рабочей программе дисциплины, входящей в структуру образовательной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.2. Если необходимость доступа к информационным ресурсам в сети Интернет в процессе аудиторных занятий обозначена в образовательной (рабочей) программе (с указанием конкретных интернет-адресов и сайтов), ее осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

3.3. В случае необходимости использования Интернет-ресурсов для подготовки домашних заданий и выполнения самостоятельной работы, обучающиеся имеют возможность самостоятельного использования Интернет-ресурсов Института под контролем специалиста по учебно-методической деятельности или куратора образовательной программы.

При этом работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им настоящих Правил, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.7. При использовании сети Интернет в обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

3.8. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и ознакомленные с настоящими Правилами.

3.9. Обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушает законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Института без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.10. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту по учебно-методической деятельности или куратору образовательной программы.