

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт психологии»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Институт психологии»

Т.Н.Князева

«01» ноября

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПО**

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психологии» (далее – Институт).

1.2. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее Дистанционное обучение (ДО)) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Под дистанционным обучением (ДО) понимается образовательный процесс, реализуемый с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционные технологии обучения (образовательного процесса) представляют собой совокупность методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Использование дистанционных технологий предполагает специальную организацию образовательного процесса, базирующуюся на принципе самостоятельного обучения.

1.4. Целью применения ДО в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.5. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДО являются:

- привлечению более широкого числа обучающихся;
- индивидуализация процесса обучения, самостоятельной работы слушателей;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- внедрению современных обучающих телекоммуникационных технологий в образовательный процесс.

1.6. Настоящим Положением руководствуются работники Института, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

1.8. Основу образовательной деятельности по **заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, имея согласованную возможность контакта с преподавателем посредством платформы для взаимодействия «Zoom» (или платформу Яндекс Телемост).

1.9. Для доступа к занятию слушателям предоставляется ссылка на онлайн-конференцию с идентификатором для входа и кодом доступа.

1.10 Учебные и методические материалы предоставляются слушателю на время обучения, без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. При реализации дополнительных профессиональных программ в Институте применяется модель, при которой по **заочной форме обучения применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**.

2.2. Для организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения, Институт разрабатываются соответствующие учебные планы по дополнительным профессиональным программам.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий Институт:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме высылаемых учебных материалов и индивидуальных и/или групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем дистанционного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и самостоятельных учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Института;

2.4. Дополнительные профессиональные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

2.5. При применении ДО Институт обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

3. Порядок приема и отчисления

3.1. На программы ДО принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

3.2. Обучающийся считается принятым в Институт на ДО после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.

3.3. Институт осуществляет в установленном порядке прием перевод и отчисление обучающихся по профессиональным образовательным программам с применением ДО.

3.4. Отчисление из числа обучающихся по профессиональным образовательным программам с применением ДО производится по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при не прохождении итоговой аттестации.

3.5. По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.

4. Организация учебно-методической работы

4.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий.

4.2. Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

4.4. Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

4.5. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

4.6. Для освоения слушателями технологии работы в системе ДО разрабатывается специальная Инструкция для учащихся по пользованию «Zoom» и Памятка по работе с сервисом Zoom, чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы.

4.7. Организация учебного процесса с обучающимися по профессиональным образовательным программам с применением ДО строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

4.8. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (видео-лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе электронных учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

4.9. Различные виды работ с обучающимися проводятся силами как штатного преподавательского состава Института, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.

4.10. При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая в Институте система оценки знаний и умений обучающихся, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в Институте локальными нормативными актами.

4.11. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

4.12. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

4.13. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся в Институте как документы строгой отчетности.

4.14. После проведения итоговой аттестации Институт издает приказ о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.